

# **Regulamin finansowy**

## **Wspólnoty Życia Chrześcijańskiego w Polsce.**

*Dokument wewnętrzny*

### **Zasady gospodarki finansowej**

#### **§1**

1. WŻCh w Polsce prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetów, które określają spodziewane przychody i wydatki, uchwalanych zarówno na poziomie krajowym, jak i w ośrodkach lokalnych.
2. Budżety są sporządzane na każdy rok budżetowy, który trwa 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia.
3. WŻCh w Polsce, jako kościelna osoba prawna, nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy o zobowiązaniach podatkowych (Art.55, ust. 2 Ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP oraz Art. 17, ust. 1, pkt 4a, lit. a Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych); prowadzi jednak uproszczoną księgowość, zarówno na poziomie krajowym, jak i ośrodków lokalnych.
4. Przychody WŻCh w Polsce pochodzą ze składek członkowskich oraz z darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności i innych ofiar.
5. Członkowie WŻCh opłacają składki, przez 12 miesięcy, w sugerowanej wysokości przynajmniej 1% od dochodu netto na członka rodziny. Kandydaci również są zachęceni do finansowego wspierania wspólnoty.
6. Wydatki muszą być zgodne z celami statutowymi.

### **Wspólnota Krajowa**

#### **§2**

1. Odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej WŻCh spoczywa na Radzie Wykonawczej.
2. Kontrola prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej, akceptacja budżetu i ocena sprawozdań finansowych należy do zadań Komisji Rewizyjnej WŻCh.
3. Rada Wykonawcza ustanawia osoby do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych w tym Prezydenta Wspólnoty Krajowej i Skarbnika.

#### **§3**

1. Budżet WŻCh w Polsce przygotowuje Rada Wykonawcza wraz ze sprawozdaniem finansowym za rok poprzedni w terminie do 1 marca bieżącego roku. Budżet akceptuje, a sprawozdanie finansowe ocenia Komisja Rewizyjna do 31 marca tego roku.
2. Zmiany wydatków w trakcie roku budżetowego o ponad 20% w porównaniu z założeniami budżetowymi wymagają zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
3. Sprawozdanie finansowe i budżet WŻCh na rok następny Rada Wykonawcza przygotowuje wg wzoru zawartego w zał. 1
4. Rada Wykonawcza przesyła zatwierdzone sprawozdanie finansowe do koordynatorów lokalnych (lub ich odpowiedników), którzy umożliwiają wgląd do tych dokumentów każdemu członkowi WŻCh.

#### **§4**

1. Bieżące decyzje finansowe, w ramach zatwierdzonego budżetu, podejmuje Prezydent.
2. Decyzje o realizacji wydatków i zaciąganiu zobowiązań, które nie zostały ujęte w budżecie, wymagają decyzji Rady Wykonawczej, a w przypadku gdy przekraczają o 20% założenia budżetowe, zmiany te wymagają zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
3. Przyjęcie darowizn, spadków i zapisów, których wartość przekracza roczne obroty budżetowe wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

#### **§5**

1. Wydatki dokumentowane w formie opisanych dowodów zakupów oraz wyciągi bankowe z konta powinny być przechowywane przez Skarbnika przez okres 6 lat.

### **Wspólnoty Lokalne**

#### **§6**

1. Odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej Wspólnoty Lokalnej spoczywa na Koordynatorze i Skarbniku Wspólnoty Lokalnej.
2. W ośrodkach, w których nie ma Wspólnoty Lokalnej odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej spoczywa na koordynatorze wspólnoty podstawowej lub prewspólnoty.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo przeprowadzać kontrolę prawidłowości działań finansowych Wspólnoty Lokalnej oraz wspólnot podstawowych i prewspólnot w ośrodkach, w których nie ma Wspólnoty Lokalnej.

#### **§7**

1. Wspólnota Lokalna oraz wspólnoty podstawowe i prewspólnoty w ośrodkach, w których nie ma Wspólnoty Lokalnej przygotowują własny budżet przed zakończeniem roku kalendarzowego na kolejny rok.
2. W ramach budżetu Wspólnoty Lokalnej oraz wspólnot podstawowych i prewspólnot w ośrodkach, w których nie ma Wspólnoty Lokalnej określone są planowane przychody i wydatki, w tym wysokość składek członkowskich.
3. Przynajmniej połowa składek członkowskich jest przekazywana do Wspólnoty Krajowej. Deklaracja ich wysokości musi być przesłana do Rady Wykonawczej w terminie do 15 stycznia.
4. Wspólnoty Lokalne są zobowiązane do regularnych przelewów tak aby do 15 czerwca wpływało 50% kwoty rocznej składki, a do końca grudnia pozostała część składki.

#### **§8**

1. Sprawozdanie finansowe za zakończony rok budżetowy przygotowuje Rada Wspólnoty Lokalnej wg załącznika nr 2 i przesyła je do wiadomości Rady Wykonawczej do dnia 1 marca następnego roku.
2. Sprawozdanie finansowe powinno być udostępnione do wiadomości członków Wspólnoty Lokalnej.

#### **§9**

1. Rada Wykonawcza może utworzyć w rachunku bankowym Wspólnoty Krajowej subkonta dla Wspólnot Lokalnych. Obowiązek założenia subkonta zachodzi w przypadku przychodów rocznych Wspólnoty Lokalnej powyżej 3000 złotych.

2. Dysponentami subkont Rada Wykonawcza ustanawia skarbników poszczególnych Wspólnot Lokalnych wg właściwości. W przypadku braku skarbnika dysponentem subkonta Rada Wykonawcza ustanawia inną osobę wskazaną przez Radę Lokalną.

#### **§10**

1. Decyzje o wydatkach Wspólnoty Lokalnej przy kwotach powyżej 1000 złotych podejmuje Rada Lokalna w formie uchwał pisemnych z jednoznacznym określeniem ich kwot i przeznaczenia. Decyzje o wydatkach Wspólnoty Lokalnej przy kwotach poniżej 1000 złotych podejmuje Koordynator Wspólnoty Lokalnej i przekazuje ją Skarbnikowi pisemnie (w formie papierowej lub elektronicznej) z jednoznacznym określeniem celu. Skarbnik nie może samodzielnie podjąć decyzji o wydatkach.
2. Wydatki dokumentowane w formie opisanych dowodów zakupów oraz wyciągi bankowe z konta powinny być przechowywane przez Skarbnika przez okres 6 lat.
3. Przyjęcie darowizn, spadków i zapisów, których wartość przekracza 3000 złotych powinna być zgłoszona do Rady Wykonawczej w terminie 7 dni.
4. Wspólnoty Lokalne i wspólnoty podstawowe oraz prewspólnoty z ośrodków gdzie nie ma Wspólnoty Lokalnej których roczny przychód nie przekracza 3000 zł zwolnione są z obowiązku przedstawiania sprawozdania finansowego Radzie Wykonawczej, ale mają obowiązek zrealizować postanowienie §7 punkt 3.

#### **§11**

Niniejszy Regulamin finansowy obowiązuje od dnia 18 kwietnia 2023 r.